



Landstede MBO

Harderwijk, Raalte,
Zwolle



Menso Alting

Zwolle



StartCollege

Start College

Harderwijk, Raalte,
Zwolle

Jaarverslag Examencommissies Landstede MBO

Diplomajaar 01-10-2023 tot 01-10-2024

vastgesteld op: 02-02-2024

Inhoudsopgave jaarverslag:

1. Terugblik borging van de kwaliteit van examinering	
1.1 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering- totaal	3
1.2 Verbetervoorstellen voor de kwaliteit van examinering	5
1.3 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2023-2024	6
1.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen	6
2. Terugblik organisatieaspecten examencommissies 2023-2024	
2.1 Gegevens examencommissies	7
2.2 Samenstelling examencommissies	7
2.3 Deskundigheid examencommissies	8
2.4 Functioneren van de examencommissies	8
2.5 Werkzaamheden van de examencommissies	9
2.6 Conclusies en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissies	10
Bijlage 1 Kwantitatieve gegevens	11
Bijlage 2 Kwaliteit van de examinering van de opleidingen	12

Inleiding

Dit jaarverslag geeft een totaalbeeld van de examencommissie mbo over het diplomajaar 1-10-2023 tot 1-10-2024. De overstijgende thema's worden hier benoemd. Uitgebreide rapportages over specifieke zaken zijn naar de opleidingen gestuurd en met hen besproken.

Dit verslag start met een korte samenvatting van de belangrijkste conclusies en urgente punten waar actie nodig is. Deze worden vervolgens verder toegelicht.

1.1 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering- totaal

Samenvatting: Veel gaat goed, maar er is ook zorg

Er worden valide, ingekochte examens ingezet. Examenplannen zijn volledig en tijdig beschikbaar en in enkele gevallen waar dit niet lukt, is de examencommissie daarvan op de hoogte. Over het algemeen zien wij volledige en correcte diplomadossiers. Incidenteel zijn interventies nodig. Het vaststellen van examenresultaten eerder in het proces heeft zichtbaar effect: onvolkomenheden worden eerder geconstateerd zodat herstelacties vaker tijdig kunnen plaatsvinden.

De examencommissie heeft blijvende zorg op bekende, terugkerende en urgente thema's:

- Het tempo van kwaliteitsverbetering van het examenproces is (te) laag. Dat zien we bij het uitvoeren van evaluaties en het examineren in de beroepspraktijk, maar ook bij bijv. het laat indienen van verzoeken zodat er kort voor diplomeren onnodig veel druk ontstaat.
- De kwaliteitseisen 'onafhankelijk beoordelen' en 'transparantie' (informerende van studenten) staan onder druk. Hier zien wij te weinig urgentie- en kwaliteitsbesef. Deze thema's komen ook terug in de rapportages van de interne audits. Bij 50% van deze audits viel in 2023-2024 een onvoldoende voor examinering (BA2).
- Er is een investering nodig op deskundigheid op meerdere thema's, vooral bij de opleidingsteams.

Kwaliteit examenprocessen

- Evaluaties: De examencommissie heeft in 2022-23 geconstateerd dat een groot deel (twee derde) van de teams onvoldoende zicht had op het eigen examineringsproces. Evaluaties werden nauwelijks of deels uitgevoerd. Duidelijkheid over bevindingen en eventuele vervolgacties waren meer uitzondering dan regel. DEC-leden zien in 2023-24 weinig voortgang en vooral veel voornemens als het gaat om een cyclische manier van werken aan kwaliteitsverbetering. Bij risico's is er niet altijd een besef van urgentie.
- Afname en beoordeling in de beroepspraktijk: De examencommissie krijgt moeilijk een beeld van de kwaliteit van de examinering in de beroepspraktijk. Er wordt veel geëxamineerd in de beroepspraktijk, maar teams hebben lang niet altijd zicht (laat staan grip) op de afname en beoordeling. Wat we bij herhaling en in meerdere landschappen zien:
 - Bij de beoordeling in de praktijk zijn geen beoordelaars uit het team betrokken. Dat roept de vraag op over de deskundigheid in het team.
 - Er is weinig onderbouwing passend bij (vooral een erg hoge) de beoordeling die wordt gegeven.
 - Communicatie over de afname en beoordeling verloopt via de student.

Kwaliteitseisen

Twee van de kwaliteitseisen staan onder druk: onafhankelijk beoordelen en transparantie. De examencommissie hanteert de kwaliteitseisen die door het Kennispunt Onderwijs en Examinering zijn gepubliceerd. Deze zijn vertaald naar het Landstedebeleid en opgenomen in het handboek examinering.

- Onafhankelijk beoordelen: De examencommissie ziet bij herhaling en in meerdere landschappen dat het niet lukt om onafhankelijke beoordelaars in te zetten. Dit zien wij over de hele breedte van examinering in de beroepspraktijk, maar ook op school en bij taalexamen. Daarbij ontstaat op meerdere plekken twijfel over een objectief oordeel.
- Transparantie: Studenten worden niet altijd tijdig, juist en volledig geïnformeerd over de examinering. Examencommissieleden hebben met studenten van alle landschappen gesproken. Studenten geven in deze gesprekken aan dat zij over het algemeen goed zijn voorbereid op hun examens. Flexibel examineren wordt als positief ervaren en 75% van de studenten is niet verrast door hun examenresultaten. Meer dan de helft van de studenten is niet goed op de hoogte van het examenplan of -reglement. 70% van de studenten krijgt bij aanvang van de opleiding informatie over examinering, maar dit wordt voor hen pas later relevant. Ongeveer 75% van de studenten weet weinig over de zaken slaagregeling voor keuzedelen en dit geldt in mindere mate ook voor de generieke vakken. Deze bevindingen sluiten grotendeels aan bij het studenttevredenheidsonderzoek waaruit het volgende blijkt: '56% van de respondenten voelt zich een beetje of niet voorbereid op examens'.

Deskundigheid

De examencommissie heeft blijvende zorg over de deskundigheid van examinering in de teams. Teambreed is er te weinig kennis van de kwaliteitseisen en het beoordelen. Bij de RVK's ontbreekt op meerdere plekken kennis over de examenprocessen zowel inhoudelijk als in e-TO. Er is een (te) grote groep RVK's. Zij zijn niet altijd voldoende gefaciliteerd en er is veel verloop. De verschillen zijn groot. Secretarissen zijn druk met het communiceren, uitleggen en herstellen van fouten en vragen. Er wordt nog te veel een beroep gedaan op de expertise van de examencommissies over de inhoud en uitvoering.

Op het gebied van alternatieve examinering zoals de flexibilisering ('certificaatroutes') en Lerend kwalificeren ontbreekt het in teams aan kennis en zicht op de consequenties van bepaalde keuzes.

Examencommissies zien dat examenbureau medewerkers taken en verantwoordelijkheden van RVK's overnemen. Er is nog winst te boeken in het structureel uitwisselen van kennis en ervaring binnen landschappen en eenheden.

Artificial intelligence (AI)

In het handboek examinering is een algemene richtlijn opgenomen over het gebruik van AI. Het is nog onduidelijk of teams zicht hebben op de mogelijkheden en risico's van het gebruik van AI. Wij zien nog niet dat teams in kaart hebben gebracht of, hoe en waar AI bij examinering kan worden ingezet. Het is evenmin duidelijk of en hoe studenten hierover worden geïnformeerd.

Flexibilisering en ontwikkelingen

De examencommissie ziet een toename van flexibele en alternatieve routes: 'certificaatroutes', Lerend kwalificeren, microcredentials, vo-mbo-routes. Daarbij ontstaat de vraag naar meer deskundigheid zowel op trajecten, complexiteit van wet- en regelgeving en systemen, als op inhoud en bijvoorbeeld examenplannen. De landelijke signalen vanuit de zorgsector over m.n. werkdruk en fraude baart de examencommissie zorgen en vraagt om alertheid van opleidingsteams en examencommissie.

Onregelmatigheden en klachten

In e-TO zijn 48 onregelmatigheden gemeld. In 18 gevallen ging het om een technisch problemen met systemen of software. Wat opviel is dat in 14 gevallen faciliteiten tijdens het examen niet beschikbaar waren terwijl ze wel door de examencommissie waren toegekend. Bij een groep van 15 studenten zijn 2 verkeerde examens afgenomen. Deze zijn ongeldig verklaard en studenten hebben deze examens opnieuw afgelegd. In 9 gevallen is fraude vastgesteld. In 7 gevallen gaat het om de authenticiteit van een examenproduct: het inleveren van een examenproduct van een medestudent of het overnemen van teksten of beelden van internet zonder bronvermelding. Bij de examencommissie ontstaat het beeld dat deze fraudezaken vaak toevallig worden gesignaleerd. De examencommissie heeft 10 klachten behandeld. In 7 gevallen was de student het niet eens met de beoordeling.

1.2 Verbetervoorstellen en aanbevelingen voor de kwaliteit van examinering

1. Kwaliteit examenprocessen

Evaluaties

Het kwaliteitsbewustzijn bij de opleidingsteams en het tempo van verbeteringen moet omhoog. Daarvoor is sturing nodig door het CvB en door SLO op verbeteracties waar sprake is van onvoldoendes of risico's. Zij kunnen een actieve rol spelen bij het cyclisch werken volgens PDCA, het evalueren en het planmatig inrichten van het examenproces zodat checks tijdig plaatsvinden. En breng kwaliteitszorgmedewerkers meer in positie.

Afname en beoordeling in de beroepspraktijk

Waar dit nog niet gebeurt zouden teamleden structureel en actief mee moeten beoordelen bij de examinering in de beroepspraktijk. Daarmee wordt de deskundigheid in het team behouden en vergroot. Contact met beoordelaars in de praktijk wordt zo versterkt en maakt het makkelijker om te kalibreren. Tegelijkertijd ontstaat er meer zicht op de gelijkwaardigheid van afnamecondities en kwaliteit van beoordelen. Ook door de werkdruk en signalen van fraude in m.n. de zorgsector is het van belang dat de opleidingen goed zicht en grip hebben op een goede afname en deskundige en onafhankelijke beoordeling.

2. Kwaliteitseisen

Onafhankelijk beoordelen

Teams moeten meer bekend zijn met de kwaliteitseisen en de beleidsafspraken op dit gebied. Zij moeten het belang inzien van een objectieve beoordeling. Er liggen kansen in de uitwisseling van beoordelaars binnen eenheden en landschappen.

Transparantie

- Teams moeten studenten actief en herhaaldelijk informeren over het examenplan en -reglement.
- Beleidsmedewerkers kunnen dit opnemen en benadrukken in de trainingen voor RVK's.
- Het examenreglement is te talig. Dit kan in een meer eigentijdse, aantrekkelijke vorm. Bijvoorbeeld als digitale infographic met de mogelijkheid om door te klikken en passend bij de doelgroep.

3. Deskundigheid

Opleidingsteams en DOW:

- Vergroot de deskundigheid teambreed, o.a. bij coaches t.a.v. examinering in de breedte: examenplannen, diploma-eisen, de examens, beoordelen. Zodat studenten goed worden geïnformeerd en goed voorbereid worden op de examens.
- Maak beleidsafspraken over het mee beoordelen van teamleden in de beroepspraktijk om deskundigheid te vergroten en meer zicht en grip te krijgen op de op de examinering in de praktijk.
- Organiseer platforms/ kenniskringen (bijv. IKP) om kennis en ervaring te delen voor teams die bezig zijn met Lerend kwalificeren en flexibele routes.
- De beleidsmedewerkers kunnen teams beter ondersteunen bij ontwikkelingen en constructie van exameninstrumenten wanneer de DOW over meer capaciteit en toetsdeskundigheid beschikt.

RVK's:

- Zorg voor meer specifieke deskundigheid op processen (o.a. in e-TO) en inhoudelijke kennis van actuele thema's zoals flexibele routes (certificaten) en Lerend kwalificeren.
- Zorg voor een kleinere groep RVK's die teamoverstijgend werkt in nauwe samenwerking met elkaar en de examenbureaus. Geef deze groep een grotere aanstelling met specifieke taakomschrijving op examinering. Investeer in een training door de DOW alvorens rechten in e-TO toe te kennen.

4. AI

Neem AI op als onderdeel in de examenplaat zodat opleidingen daar concreet kunnen aangeven wat bij welk examen wel of niet is toegestaan. Tegelijkertijd moet duidelijk zijn welke informatie de student ontvangt.

5. Betrekken van de examencommissie bij LLO, flexibilisering etc

Betrek de examencommissie tijdig bij actuele ontwikkelingen en bijvoorbeeld ook bij aanbestedingen voor systemen om mogelijkheden en risico's te kunnen inschatten. Deze ontwikkelingen kunnen consequenties hebben voor bestaande werkwijzen en de borging van examinering.

1.3 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering 2023-2024

Onderstaande kwaliteitsdoelen zijn ontleend aan het borg- en kwaliteitsplan van de examencommissie. Hierbij wordt de PDCA gevolgd.

Kwaliteitsdoel en de activiteiten zijn daarvoor uitgevoerd

1. Ieder DEC-lid heeft aan het eind van het schooljaar een volledig beeld van de kwaliteit van de opleidingen. Dit beschrijven en onderbouwen wij in de 'Rapportage examenkwaliteit' op basis van de kwaliteitseisen.
 - Training 'Doeltreffend rapporteren' door extern bureau (Loo van Eck)
 - Training 'Overtuigende gesprekken voeren' (Loo van Eck)
 - Bijstellen formats visitatieverslag en 'rapportage examenkwaliteit' (REK met en zonder hulpteksten)
 - Kalibreersessies door DEC-leden over de visitatieverslagen en 'rapportage examenkwaliteit'
 - Vaststellen examenresultaten volgens planning
 - Werken met een monitorplan als werkdocument
2. De DEC heeft gezamenlijk zicht op het realiseren van verbeteracties door teams. Dat doen we door risicogerichte monitoring.
 - Gesignaleerde risico's en zorgpunten zijn als vast agendapunt besproken op de DEC-vergaderingen. Daarbij was van ieder risico duidelijk hoe de monitoring eruitziet.
 - Er zijn criteria opgesteld om risico's te definiëren.
 - Casuïstieken zijn waar relevant met alle DEC's gedeeld.

1.4 Conclusies ten aanzien van de kwaliteitsdoelen

Het werken met gestandaardiseerde formats heeft geresulteerd in een meer eenduidige werkwijze. Het hanteren van de kwaliteitseisen helpt om een completer beeld te krijgen van het examineringproces bij de opleidingsteams. Vooral de training 'doeltreffend rapporteren' is als zeer zinvol ervaren en heeft geleid tot betere, helderder rapportages. Het kalibreren blijft belangrijk om de kwaliteit van rapportages verder te verbeteren.

Door risico's en verbeteringen te bespreken ontstaat steeds meer een gezamenlijk beeld en gedeelde verantwoordelijkheid van de kwaliteit. Door de uiteenlopende werkwijzen en situaties van examinering blijft het een uitdaging om te komen tot een scherpe definitie van het begrip 'risico'. Een evaluatie van de huidige criteria volgt in het najaar van 2024.

Naast bovengenoemde kwaliteitsdoelen hebben de examencommissies speerpunten benoemd op onderstaande thema's:

1. Vaststellen examenresultaten: De examencommissie heeft bij wijze van pilot in 2023-2024 de examenresultaten steekproefsgewijs gedurende het schooljaar vastgesteld. Voorheen gebeurde dit aan het eind van het jaar bij de diplomadossiercontrole kort voor diplomeren. Onvolkomenheden werden nu eerder in het proces geconstateerd. Evaluaties hebben plaatsgevonden met de examenbureaus en in de DEC's. Op basis daarvan is dit als structurele werkwijze voor 2024-2025 bijgesteld, beschreven en gedeeld met examenbureaus en RVK's. Hierbij is de landelijke richtlijn vanuit het Kennispunt gevolgd en het proces in e-TO is afgestemd met beleidsmedewerkers examinering en functioneel beheer e-TO.
2. Pilot digitale diplomadossiers: De examencommissie heeft geparticipeerd en gemonitord in een pilot van een volledig digitaal diplomadossier. Deze pilot is door het team ICT in Harderwijk uitgevoerd. Er is een evaluatie geweest met de RVK van het team, de beleidsmedewerkers examinering en functioneel beheer e-TO. Dit heeft geresulteerd in een handleiding voor teams die willen overgaan op een volledig digitaal diplomadossier.

2. Terugblik organisatieaspecten examencommissies 2023-2024

2.1 Gegevens examencommissies

Dit jaarverslag betreft de mbo-opleidingen van Landstede, Startcollege en Menso Alting zoals die over de vier Decentrale Examencommissies (DEC's) zijn verdeeld op basis van de landschappen:

- DEC1: Handel & Commercie, Office & Management, Vrij & Gastvrij, Transport & Logistiek
- DEC2: Onderwijs & Opvoeding, Gezond & Wel
- DEC3: Veilig & Beschermd, Techniek & Innovatie, Informatie & Technologie, Groen & Dier, Bouw & Architectuur
- DEC4: Startcollege, Sport & Bewegen, Vormgeving & Entertainment, Mooi & Mode

Dit jaarverslag betreft het diplomajaar van 01-10-2023 tot 01-10-2024.

Verantwoordelijk voor dit jaarverslag is de voorzitter. Het jaarverslag is in gezamenlijkheid met de secretarissen en de examencommissieleden tot stand gekomen. Dit jaarverslag geeft een totaalbeeld weer van de examencommissies. In het vervolg aangeduid als 'de examencommissie' en 'DEC'. Bijzonderheden per opleidingen/ opleidingsteams binnen een examencommissie zijn in bijlage 2 opgenomen.

2.2 Samenstelling examencommissies

Algemeen voorzitter: Femmy Eerden			
Secretaris DEC 1 en 3: Gijs Niessink			
Secretaris DEC 2 en 4: Madeleine Hondtong			
DEC1 O&M, H&C, T&L, V&G	DEC2 G&W, O&O	DEC3 V&B, I&T, T&I/ B&A, G&D	DEC4 Entree, V&E, M&M, S&B
Henk Jan Wessels	Adrie van Tilburg	Victor Dotulong (tot 1-5-2024)	Theo van der Molen
Remco Oosterveld (tot 31-7-2024)	Heilina van den Broeke (tot 31-7-2024)	Wim Teunissen	Rob Teitsma
René de Boer	Carolina Bleumer (tot 1-2-2024)	Wietske Schraa (afwezig)	Ineke Arends
Riehilde Winter	Francis Herrijgers	Bastiaan Dorgelo	Piet de Jong
	Willemien de Lange		
	Wijmie Buter		
<i>Leden uit de beroepspraktijk: Jackie van Beek (DEC2), Marinus Kers (DEC1) Martijn Mellema (DEC4)</i>			

Naast de vier examencommissies zijn de vo-mbo routes en Groei afzonderlijk gepositioneerd geweest. Hiervoor was tijdelijk extra facilitering beschikbaar.

Om belangenverstrengeling te voorkomen is binnen Landstede gekozen om geen lijnverantwoordelijken deel te laten nemen binnen de examencommissie. In een DEC zijn meerdere landschappen vertegenwoordigd. Hierdoor ontstaat een proces van onafhankelijkheid dat voldoet aan de vereisten van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

De examencommissies hebben hun gezamenlijke werkwijze met daarin opgenomen de wettelijke taken en bevoegdheden vastgelegd in een jaarplanning, een borg- en kwaliteitsplan, een huishoudelijk reglement en regels en richtlijnen. De laatste twee zijn intern gepubliceerd op Connect.

Per 1-8-2024 zijn de vier examencommissies teruggebracht naar drie (zie onder). Met deze aanpassing zijn DEC's minder kwetsbaar. Daarnaast is de wijze en frequentie van vergaderen aangepast met als doel meer efficiëntie en effectiviteit. Op actuele thema's (o.a. lerend kwalificeren, AI en examinering) zijn DEC-overstijgend expertgroepen ingericht.

DEC-indeling per 1-8-2024		
Algemeen voorzitter: Femmy Eerden		
Secretaris DEC 1: Gijs Niessink		
Secretaris DEC 2 en 3: Madeleine Hondtong		
DEC1	DEC2	DEC3
O&M, H&C, T&L, V&B, T&I, B&A, G&D	G&W, O&O, StartCollege, vo-mbo-routes, Groei	M&D, M&M, S&B, I&T, V&G
Henk Jan Wessels	Adrie van Tilburg	Ineke Arends
Bastiaan Dorgelo	Francis Herrijgers	Rob Teitsma
René de Boer	Willemien de Lange	Piet de Jong
Riehilde Winter	Wijmie Buter/ vacature	Stefan Walbrecht
Wim Teunissen	Theo van der Molen	Vacature
	Petra Vreugdenhil	

2.3 Deskundigheid examencommissies

Alle examencommissieleden zijn volgens wetsartikel 7.4.5 lid 4,5 benoemd door het College van Bestuur. Met ieder nieuw examencommissielid wordt een sollicitatiegesprek gevoerd. Om de deskundigheid van de examencommissieleden te vergroten hebben de onderstaande scholingen en activiteiten plaatsgevonden:

- Interne jaarlijkse scholing over examenplannen
- Training 'Overtuigende gesprekken voeren' (september 2023) door extern bureau Loo van Eck
- Landelijke bijeenkomsten bijv. Lerend kwalificeren door het Kennispunt Onderwijs en Examinering
- Volgen van Webinars van landelijke ontwikkelingen
- Bespreken van casussen in de eigen examencommissies om te komen tot meer eenduidigheid
- Participatie en deelname aan het landelijk Netwerk voor Examencommissie (NEC)
- Initiëren en bijwonen van uitwisseling met examencommissies van (zeven) andere mbo-instellingen in de regio
- Samenwerking met de examencommissie van Deltion m.b.t. een pilot Lerend kwalificeren

Voor nieuwe leden is een inwerkprocedure beschreven. Zij worden voor de dagelijkse werkzaamheden ingewerkt door zittende, ervaren leden en secretarissen. De voorzitter plant met hen een aantal gesprekken en bijeenkomsten over taken, bevoegdheden, basisbegrippen, toetsdeskundigheid, visiteren en rapporteren. Daarnaast voert de voorzitter individuele gesprekken met alle examencommissieleden. Verder is deskundigheid onderdeel van de zelfevaluatie die in april 2024 is afgenomen. Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld.

2.4 Functioneren van de examencommissies

De examencommissies vergaderden tweewekelijks op een vaste werkdag. Er is gewerkt volgens de taakverdeling die is beschreven in taken en profielen voor de leden, secretarissen en de voorzitter. Om de eenduidigheid te vergroten zijn vaste taken bij secretarissen belegd. Zij behandelen de verzoeken voor faciliteiten bij examens en de aanvragen voor vrijstellingen voor alle examencommissies.

De examencommissieleden monitoren de examenprocessen bij teams. Zij doen dit door het uitvoeren van visitaties, onderhouden van contacten met het team, gesprekken met studenten en beoordelaars, vaststellen van examenplannen en het controleren van diplomadossiers. Zij signaleren bijzonderheden en rapporteren aan de teams en in de vergadering van de examencommissie. De voorzitter leidt de vergaderingen en stuurt functioneel aan. De voorzitter neemt deel aan de Adviesraad Examinering en Kwaliteit en spreekt jaarlijks met de studentenraad. De voorzitter heeft daarnaast regulier gesprekken met het College van Bestuur in de persoon van de gemandateerde directeur van de Dienst Onderwijsondersteuning. Daarnaast zijn er regulier gesprekken met de beleidsmedewerkers examinering en de beleidsmedewerker kwaliteit.

De voorzitter en secretarissen zijn aangesloten bij het landelijk Netwerk Examencommissies MBO (NEC). Daarnaast initiëren zij een uitwisselingen over actuele thema's met zeven andere mbo-instellingen in de regio. Het doel is het uitwisselen van ervaringen en het delen van kennis. Deze deelname en participatie levert inzichten op van werkwijzen en knelpunten en er wordt nagedacht over verbeteringen. Vanuit het NEC zijn er

contacten gelegd met de mbo-raad, het Kennispunt Onderwijs & Examinering, OC&W en veel examenleveranciers.

De kwaliteitsdoelen zijn geëvalueerd en er heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden. De bevindingen zijn in alle examencommissies besproken en omgezet in actiepunten voor volgend jaar. Daarbij wordt de PDCA-cyclus gevolgd. In alle examencommissies heerst een open, constructieve en positief kritische werksfeer. In juni 2024 zijn er inspectie onderzoeken geweest bij drie opleidingen waarbij in alle gevallen BA1 als voldoende is beoordeeld.

Om als examencommissie onafhankelijk te kunnen functioneren zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Leden in de examencommissie voeren hun taken niet uit voor de teams waarvoor zij in het onderwijs werken.
- Leden van de examencommissie kunnen geen resultaatverantwoordelijke kwaliteit zijn in een onderwijsteam.
- De rol van examencommissielid kan niet worden gecombineerd met de rol van intern auditor.
- Lijnverantwoordelijken als teamleider of directeur zijn geen lid van de examencommissie.
- De voorzitter en secretarissen zijn niet betrokken bij een onderwijseenheid.

2.5 Werkzaamheden van de examencommissies

- Vaststellen examenplannen: Deze zijn vastgesteld door de examencommissieleden. In een enkel geval trad hierbij vertraging op bijvoorbeeld wanneer een leverancier de examens nog niet beschikbaar had. Het examencommissielid was daarvan op de hoogte.
- Vaststellen examenproducten: De werkwijze voor het vaststellen van examenproducten is vastgelegd, gebaseerd op steekproefsgewijze vaststelling bij inkoop van gecertificeerde leveranciers en 100% vaststelling bij zelfconstructie.
- Visiteren van examens: Examencommissieleden hebben examens bijgewoond. Bevindingen van visitaties zijn in verslagvorm gedeeld met betrokkenen in de teams.
- Monitoren van verbeteracties: Risico's en lopende verbeteracties zijn opgenomen in een risico-overzicht. Deze worden als vast agendapunt tijdens de vergaderingen besproken en zo nodig gedeeld met de schoolleiding.
- Vaststellen resultaten: in 2023-24 zijn examencommissieleden gestart met het vaststellen van examenresultaten eerder in de opleiding, dus niet meer kort voor diplomeren.
- Diplomadossiers: Diplomadosiers zijn steekproefsgewijs gecontroleerd. Daarbij is in principe een norm van ca. 25 % gehanteerd. Waar nodig zijn herstelacties uitgevoerd of zijn controles uitgebreid alvorens over te gaan tot diplomering.
- Rapportage examenkwaliteit: Examencommissieleden hebben aan het eind van het diplomajaar een stand van zaken per team in een 'rapportage examenkwaliteit' beschreven. Hierover voert het examencommissielid jaarlijks een gesprek met de betreffende resultaatverantwoordelijke kwaliteit en de teamleider.
- Fiatteren en tekenen van diploma's, certificaten en mbo-verklaringen: Dit is uitgevoerd door alle examencommissieleden.
- Vrijstellingen en faciliteiten: Secretarissen hebben verzoeken voor het verlenen van vrijstellingen en het toekennen van faciliteiten behandeld. Het vrijstellingenregister is intern gepubliceerd en wordt zo nodig door de secretarissen geactualiseerd. Secretarissen zien door striktere regelgeving een aanzienlijke toename van het aantal vrijstellingen ten opzichte van voorgaande jaren.
- Formele verzoeken: Secretarissen hebben verzoeken voor o.a. het behoud van gelegenheden, finale examengelegenheden, heropenen resultaten en alternatief keuzedeel behandeld. Zij verwerken deze in het systeem.
- Bezwaren en onregelmatigheden: Deze zijn in eerste instantie behandeld door de voorzitter en secretarissen en vervolgens gemeld in de vergaderingen en/ of besproken met het betreffende examencommissielid en/ of de examencommissie. Daarbij zijn de procedures volgens het handboek examinering gevolgd.

De examencommissies hebben meegedacht en meegewerkt aan de ontwikkeling van beleidsdocumenten zoals het handboek examinering, de uitwerking van de kwaliteitseisen, een handreiking voor afname van examens in de praktijk. Leden, secretarissen en voorzitter denken op meerdere thema's mee binnen de organisatie, bijvoorbeeld bij de ontwikkelingen van Lerend kwalificeren en flexibele trajecten.

De examencommissies hebben een eigen 'missie en visie', een 'huishoudelijk reglement' en 'regels en richtlijnen' beschreven. Deze documenten zijn intern gepubliceerd en worden jaarlijks geactualiseerd.

2.6 Conclusies en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissies

Samenstelling

- De samenstelling van de afzonderlijke examencommissies is voldoende.
- De herinrichting van vier naar drie examencommissies is efficiënter en effectiever.

Deskundigheid

- De examencommissies als geheel zijn voldoende deskundig. Er zijn expertgroepen ingericht.
- Door landelijke ontwikkelingen en wijzigingen in de regelgeving blijft het voor examencommissieleden een uitdaging om goed geïnformeerd te zijn.
- De beschreven inwerkprocedure helpt nieuwe leden goed in hun rol te komen.
- Specifieke kennis van o.a. vaststellen van exameninstrumenten, examenmappen en -plannen en processen in e-TO blijft nodig.
- Samenwerken in netwerken met andere mbo-instellingen levert waardevolle inzichten op.

Functioneren en werkzaamheden

- De verdeling van taken en werkzaamheden binnen DEC's en DEC-overstijgend werkt goed.
- Twee secretarissen op het totaal is kwetsbaar door kennis van specifieke kennis, bij uitval van een secretaris kunnen teams en studenten daar meteen hinder van ondervinden.
- Er is goede afstemming met beleidsmedewerkers examinering en Student Advies en Begeleiding (SAB) over o.a. vrijstellingen en faciliteiten.
- DEC-leden zijn voldoende in gesprek met de teams en structureel in gesprek met studenten en deels met beoordelaars.
- Visiteren van examens loopt hier en daar moeizaam.
- Er is ingezet op bredere monitoring en meer zicht eerder in het examineringsproces.
- Er is meer zicht op risico's en monitoring van verbeteracties door afstemming in de vergaderingen.
- Toezien op het uitvoeren van verbeteracties (tempo en effect) kan nog beter.
- Het vaststellen van examenresultaten gebeurt nu eerder in het proces, we zien een positief effect van het eerder en tijdig signaleren.

Verbetervoorstellen:

- Er is blijvende aandacht nodig voor continuïteit en deskundigheid bij wisselingen, uitval en door het moeizaam invullen van vacatures.
- Er moet nagedacht worden over een 'vangnet' bij het uitvallen van een van de secretarissen.
- Er moet inhoudelijk meer richting worden gegeven aan de expertgroepen.
- Een jaarlijkse training m.b.t. vaststellen van examenmappen en -plannen blijft nodig.
- Blijvende aandacht voor het tijdig plannen van visitaties en het aanspreken van teams om dit mogelijk te maken.
- Het toezien op het uitvoeren van verbeteracties (tempo en effect) kan nog beter.

Bijlage 1 Kwantitatieve gegevens 2023-2024

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	130	
Aantal vastgestelde examenplannen	Alle	11 examenplannen zijn niet op tijd vastgesteld. Reden: nieuwe opleidingscodes en leveranciers die de exameninstrumenten nog beschikbaar hebben.
Aantal ingekochte examens	alle	Beleid is inkoop tenzij
Aantal zelf geconstrueerde examens	n.v.t.	
Aantal vastgestelde examens	alle	Middels steekproef bij gecertificeerde leveranciers en 100% bij eigen constructie
Aantal diploma's uitgereikt	3332	
Aantal certificaten uitgereikt	126	Mbo-certificaten
Aantal verzoeken tot vrijstelling	6632	Dezelfde vrijstelling is soms dubbel ingediend i.v.m. foutieve eerste aanvraag.
Aantal toegekende vrijstellingen	5589	
Aantal behandelde klachten	10	
Aantal beroepszaken	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens schoolexamen	48	waarvan 9 keer fraude
Aantal deelnemers dat via EVC is toegelaten tot examen	n.v.t.	
Aantal aanvragen faciliteiten examinering	Betreft 867 studenten	Aantal aanvragen/studenten Dyslexie= 507 Dyscalculie= 1 Korter dan 6 jaar onderwijs in Nederland = 214 Deelexamen rekenen = 2 Anders, nl = 143
Aantal toegekende faciliteiten examinering	5978 faciliteiten toegekend	Betreft 848 aanvragen: Één aanvraag kan meerdere faciliteiten bevatten

Bijlage 2 Kwaliteit van de opleidingen 2023-2024

Onderstaand overzicht geeft samengevat de stand van zaken weer van de examenkwaliteit van de teams/ opleidingen.

De onderstaande beschrijvingen zijn gebaseerd op de volgende kwaliteitseisen:

1. De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen
2. De examinering is valide en betrouwbaar
3. De beoordeling is onafhankelijk en deskundig
4. Afname en beoordeling is gelijkwaardig

De teksten zijn samenvattingen van de 'rapportages examenkwaliteit' waarin DEC-leden een uitgebreidere stand van zaken hebben beschreven. Deze rapportages zijn met de resultaatverantwoordelijke (RvK) en de teamleider besproken.

kwaliteit van de examinering per opleiding/ team		
Landschap	Locatie	Stand van zaken 1-10-2023 tot 1-10-2024
Examencommissie DEC1		
Handel & Commercie	Zwolle C	Inzet valide examens. Afname volgens eisen van examen. Beoordelingen op school zijn op een aantal uitzonderingen na betrouwbaar. Dus niet overal rollenscheiding en het 4-ogen principe. Kan geen (goed) oordeel geven over de examinering in de beroepspraktijk door beperkte visitaties. Diplomadosiers zien er beter uit dan het voorgaande jaar. Echter de motivatie van de beoordeling is nog niet altijd op de juiste manier ingevuld.
	Menso Alting	Inzet valide examens. Afname voldoet aan eisen van examen. Beoordelingen zijn betrouwbaar: rollenscheiding en waar mogelijk 4-ogenprincipe worden toegepast. Kan geen (goed) oordeel geven over de examinering in de beroepspraktijk door beperkte visitaties. Er is sprake van deskundige en onafhankelijke beoordelingen. De diplomadosiers zijn vrijwel altijd volledig.
	Salland	Inzet valide examens, KD's worden inhoudelijk gedekt. Diplomadosiers zijn doorgaans op orde. Ook bij de examens in de praktijk is er sprake van rollenscheiding. Het vier-ogen principe wordt toegepast maar is 'lastig' door de grootte van het team. In de diplomadosiers is de onderbouwing van de beoordeling regelmatig summier.
	Harderwijk	Inzet valide examens. Afname voldoet aan eisen van examens. Beoordelingen zijn deskundig en beoordelingen zijn betrouwbaar: rollenscheiding, 4- ogenprincipe en collegiale consultatie worden toegepast. Afnamecondities zijn gelijkwaardig. Diplomadosiers zijn volledig en correct. Er nog beperkt zicht op examinering in de beroepspraktijk door beperkte visitatie.
Office & Management	Zwolle C	Inzet valide examens. Afname volgens eisen van examen. Bij de meeste crebo's vinden de examens vooral op school plaats. Beoordelingen zijn op een aantal uitzonderingen na objectief/onafhankelijk en gelijkwaardig. Dus niet overal rollenscheiding en het 4-ogen principe. Kan geen oordeel geven over de examinering in de beroepspraktijk. Er is geen enkele visitatie geweest. Diplomadosiers zien er bijna altijd goed uit. In het voortraject moeten een aantal zaken wel beter zoals het tijdig inleveren van de examendocumenten.

	Menso Alting	Inzet valide examens. Afname voldoet aan eisen van examens. Beoordelingen zijn betrouwbaar: rollenscheiding en waar mogelijk 4-ogenprincipe worden toegepast. Kan geen (goed) oordeel geven over de examinering in de beroepspraktijk door beperkte visitaties. Er is sprake van deskundige en onafhankelijke beoordelingen. De diplomadossiers zijn op orde.
	Harderwijk/ Dronten	Inzet valide examens. Afname voldoet aan eisen van examens. Beoordelingen zijn deskundig en beoordelen betrouwbaar: rollenscheiding, 4-ogenprincipe en collegiale consultatie worden toegepast. Afnamecondities zijn gelijkwaardig. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Er is weinig zicht op examinering in de beroepspraktijk doordat er geen visitaties ter plekke hebben plaatsgevonden.
	Salland	Inzet valide examens, KD's worden inhoudelijk gedekt. Diplomadossiers zijn doorgaans op orde. Ook bij de examens in de praktijk is er sprake van rollenscheiding. Het vier-ogen principe wordt toegepast maar is 'lastig' door de grootte van het team.
Transport & Logistiek	Harderwijk	Inzet valide examens. Examenplan voldoet aan de kwalificatie-eisen. Afname voldoet aan eisen van examens. Er is sprake van deskundige en betrouwbare beoordelingen: rollenscheiding (nog niet altijd), 4-ogenprincipe en collegiale consultatie worden toegepast. Afnamecondities zijn gelijkwaardig. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Het team zorgt voor gelijkwaardige afnamecondities en beoordelingen.
	Zwolle	Inzet valide examens. Examenplan voldoet aan de kwalificatie-eisen. Afname voldoet aan eisen van examens. Beoordelingen zijn betrouwbaar: rollenscheiding en waar mogelijk 4-ogenprincipe worden toegepast. Er is sprake van deskundige en onafhankelijke beoordeling en gelijkwaardige afnamecondities. Diplomadossiers zijn op orde.
Vrij & Gastvrij	Zwolle C (LH, TH, FD, LVD)	Inzet valide examens. Examenplan voldoet aan de kwalificatie-eisen. Veel fouten in examendossiers bij tussentijdse controle. Er is niet altijd sprake van een betrouwbare afname: Bij het keuzedeel Spaans zijn niet de juiste examens afgenomen en bij meerdere visitaties was geen sprake van een onafhankelijke beoordeling. Het team zorgt voor gelijkwaardige afnamecondities en beoordelingen.
	Zwolle D horeca	Inzet valide examens. Examenplan voldoet aan de kwalificatie-eisen. Foutjes in examendossiers bij tussentijdse controle. Niet overall wordt re afname en dat er rollenscheiding wordt gerealiseerd. Het team zorgt voor gelijkwaardige afnamecondities en beoordelingen.
	Harderwijk Horeca	Inzet valide examens. Examenplan voldoet aan de kwalificatie-eisen. Bij meerdere visitaties blijkt dat er sprake is van een betrouwbare afname en dat er rollenscheiding wordt gerealiseerd. Het team zorgt voor gelijkwaardige afnamecondities en beoordelingen.
Examencommissie DEC2		
Onderwijs & opvoeding	Harderwijk (PW)	Inzet valide examens. Examenplannen zijn beschikbaar en volledig. De basiskwaliteit is op orde. Studenten worden tijdig en goed geïnformeerd. Dossiers zijn op orde, controle kan op basis van steekproef. Aandachtspunt is het organiseren van werkveldbijeenkomsten/ kalibreesessies speciaal voor beoordelaars, bijwonen door docenten van examens in de praktijk of samen examineren.
	Zwolle (PW)	Inzet van valide examens. Afname is betrouwbaar. Er is sprake van een betrouwbare afname en deskundige beoordeling. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Het proces van examinering

		is voor alle betrokkenen duidelijk.
	Menso Alting(PW)	Inzet valide examens. Meer grip krijgen op de beoordeling in de praktijk. Gelijkwaardigheid is binnen het team voldoende geborgd. Diplomadossiers zijn op orde.
	Salland (PW)	Inzet valide examens. Team heeft zicht op de examinering en op de gelijkwaardige afname van examinering in de praktijk. Team kan nog meer zorgdragen voor een correcte afname van de beoordeling van een keuzedeel die binnen de school in tweetallen wordt geëxamineerd. De dossiers zijn op orde, ook bij het tussentijds vaststellen van de examenresultaten. Op school en in de praktijk wordt deskundig en onafhankelijk beoordeeld. Daar waar dat niet kan in de praktijk, wordt er geëxamineerd door de opleiding.
Gezond & Wel	Harderwijk(VZ, VP)	Inzet valide examens. De examenplannen zijn volledig en correct. De examinering is objectief en deskundig. Studenten worden voldoende geïnformeerd over examens en procedures. Diplomadossiers zijn op orde. Met de leerhuizen is vanuit de opleiding contact over examinering, investeer ook in het contact bij andere beroepenvelden.
DUKWA, MZ en VZ/IG	Harderwijk(DVL)	Inzet valide examens. Examenplannen zijn actueel en beschikbaar. Studenten worden tijdig en volledig geïnformeerd over de examens. Dossiers worden tijdig aangeleverd en zijn in orde.
	Harderwijk(MZ)	Inzet valide examens. De examenplannen zijn volledig en correct. Studenten worden voldoende geïnformeerd. Dossiers zijn op orde. Het team heeft onvoldoende zicht op de onafhankelijkheid van beoordeling in de praktijk.
	Kranenburg (VEVA)	Inzet valide examens. Het team heeft een verbeterplan examinering geschreven voor schooljaar 2024/2025, de effecten hiervan zijn nog niet zichtbaar.
	Menso Alting(VZ,VP, Dukwa)	Inzet valide examens. Meer grip krijgen op de beoordeling in de praktijk. Gelijkwaardigheid is binnen het team voldoende geborgd. Diplomadossiers zijn op orde.
	MensoAlting (MZ)	Inzet valide examens. Meer grip krijgen op de beoordeling in de praktijk. Gelijkwaardigheid is binnen het team voldoende geborgd. Diplomadossiers zijn op orde.
	Menso Alting(DVL)	Inzet valide examens. Meer grip krijgen op de beoordeling in de praktijk. Gelijkwaardigheid is binnen het team voldoende geborgd. Diplomadossiers zijn op orde.
	Zwolle B(VP)	Inzet valide examens. Er is sprake van een betrouwbare afname en deskundige beoordeling. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Het examenproces is voor alle betrokkenen duidelijk en inzichtelijk.
	Zwolle B (DUKWA/VZ)	Inzet van valide examens. Er is sprake van een betrouwbare afname en deskundige beoordeling. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Het proces van examinering is voor alle betrokkenen duidelijk. Het team heeft een duidelijke verbetering in kwaliteit van het examineringsproces gemaakt.
	Zwolle B (MZ)	Inzet van valide examens. Er is sprake van een betrouwbare afname en deskundige beoordeling. Diplomadossiers zijn volledig en correct. Het proces van examinering is voor alle betrokkenen duidelijk. Het team heeft een duidelijke verbetering in kwaliteit van het examineringsproces gemaakt. De examinering is voor student en beoordelaar transparant.
	Zwolle B (DVL)	Inzet valide examens. Dossiers zijn over het algemeen op orde. Er is geen duidelijke evaluatie van de examinering. Gelijkwaardigheid van examinering is onduidelijk. Het team heeft een actieve kwaliteitsslag gemaakt op het gebied van transparantie door de inzet van het

		werkplan (BPV) en het organiseren van een werkveldbijeenkomst.
	Zwolle B (SW)	Inzet van valide examens. Er is sprake van een betrouwbare afname en deskundige beoordeling. Diplomadossier zijn volledig en correct. Het proces van examinering is niet voor alle betrokkenen duidelijk. De deskundigheid van beoordelaars in de praktijk is niet vastgelegd.
	Salland (VZ, VP, MZ, DUKWA)	Inzet valide examens. Het team heeft onder aansturing van de RVK 'er een duidelijke verbetering gemaakt met betrekking tot de examinering. Er is zicht, grip en visie op de examinering. De dossiers zijn op orde, ook bij het tussentijds vaststellen van de examenresultaten. Op school en in de praktijk wordt er beoordeeld door geschoolde beoordelaars en op basis van rollenscheiding. Daar waar dat niet kan in de praktijk, wordt er gevisiteerd door de opleiding.
	Salland (DVL)	Inzet valide examens. Team heeft zicht op de kwaliteit van examineren in de praktijk en op school. De dossiers zijn op orde. Acties worden ondernomen waar nodig. Bij het beoordelen worden rollenscheiding en het 4-ogenprincipe gehanteerd. Gelijkwaardigheid van examineren van keuzedelen wordt geborgd door afname op school.
	Lelystad (PW, VZ, VP, MZ) O&O en G&W	Team heeft zich ingezet in kwaliteitsverbetering. De deskundigheid bij beoordelaars is op orde. Inzet valide examens, examenplannen zijn correct en aanwezig. Bij diplomadossiers is een verbetering gemaakt. Aandachtspunt is om zelf visitaties uit te voeren in de praktijk.
Examencommissie DEC3		
Bouw & Architectuur	Harderwijk	De basiskwaliteit is niet op orde. Er wordt afgeweken van het handboek examinering. In het team is meer deskundigheid nodig op het gebied van examinering.
Techniek & Innovatie	Harderwijk(auto- techniek)	Er is goed zicht op de examenkwaliteit. Het invullen van het exameninstrument moet zorgvuldiger.
	Harderwijk(Techniek Academie)	Het team heeft de kwaliteit van examinering op orde. De examenplannen en -mappen en dossiers zijn op orde. Examinering is valide en betrouwbaar.
	Harderwijk (Mechatronica)	Het team heeft voldoende zicht op de examinering. Er zijn enkele aanbevelingen waaronder meer duidelijkheid bij studenten en bedrijf over de afname examens.
Veilig & Beschermd	Harderwijk(Brede Dienstverlening en veiligheid)	De examinering en diplomering zijn grotendeels afgestemd op de kwalificatie-eisen. Examenplan voor nieuw KD (opleidingscode) is nog niet volledig. DEC is hierover in gesprek. Diplomadossiers zijn op orde. Examinering is betrouwbaar. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig; afname en beoordelingen zijn gelijkwaardig.
	Harderwijk VEVA (GROP/BAT)	De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen. Examenplannen zijn volledig en correct. Diplomadossiers zijn op orde, controle kan steekproefsgewijs. De examinering is betrouwbaar. De beoordeling is onafhankelijk en deskundig. De afname en beoordelingen zijn gelijkwaardig.
	Zwolle CV & B	De examinering en diplomering zijn grotendeels afgestemd op de kwalificatie-eisen. Examenplan voor nieuw KD (opleidingscode) is nog niet volledig. Diplomadossiers zijn op orde. Examinering is betrouwbaar. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig, afname en beoordelingen zijn gelijkwaardig.
ICT & Technologie	Zwolle D	De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen. De examinering is valide, alleen de betrouwbaarheid staat onder druk. De onafhankelijkheid kan niet voldoende geborgd worden. De DEC heeft aanbevelingen gedaan voor het verbeteren

		van de deskundigheid van de beoordelaars, hier is geen zichtbare vervolgactie op geweest. Binnen de opleiding is de afname en beoordeling gelijkwaardig, binnen het landschap zijn de verschillen groot.
	Harderwijk	De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen. De examinering is valide, alleen de betrouwbaarheid staat onder druk, vanwege veel erg hoge beoordelingen met summiere onderbouwing. De beoordeling is deskundig, echter de onafhankelijkheid kan niet voldoende geborgd worden. Binnen de opleiding is de afname en beoordeling gelijkwaardig, binnen het landschap zijn de verschillen groot.
	Salland	De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen. De examinering is valide, alleen de betrouwbaarheid staat onder druk, vanwege veel erg hoge beoordelingen met summiere onderbouwing. De beoordeling is deskundig, maar de onafhankelijkheid is te weinig geborgd. Binnen de opleiding is de afname en beoordeling gelijkwaardig, binnen het landschap zijn de verschillen groot.
Groen & Dier	Salland	Inzet valide examens. Examenplannen zijn aanwezig. Bij het vaststellen van resultaten worden onvolkomenheden geconstateerd. Verbeteringen zijn doorgevoerd. Niet overal is deskundig beoordeeld. Het team werkt aan verbeteringen. De informatievoorziening voldoet aan de eisen.
Examencommissie DEC4		
Startcollege Entree	Dronten	Examinering dekt alle kerntaken en werkprocessen uit het KD. Examens zijn ingekocht bij erkende leveranciers. Beoordeling van beroepsgerichte examinering in de beroepspraktijk. De beoordeling is deskundig. Diplomadossier zijn op orde en controle kan steekproefsgewijs.
	Harderwijk	De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen voor diplomering en is uitgevoerd met vastgestelde examens van gecertificeerde leveranciers. De beroepsgerichte examinering is uitgevoerd in de beroepspraktijk door deskundige en onafhankelijke beoordelaars. Diplomadossiers zijn op orde en controle kan steekproefsgewijs.
	Zwolle	De beroepsgerichte examinering is uitgevoerd met vastgestelde examens van gecertificeerde leveranciers. De beoordeling is deskundig en onafhankelijk. De diplomadossiers van entree zijn op orde en controle kan steekproefsgewijs. Bij Fashion is verbeteractie nodig.
	Salland, Raalte	De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen en is uitgevoerd met vastgestelde examens van gecertificeerde leveranciers. Beoordeling door een deskundige beoordelaar van Landstede. Zorg dat het examencommissie lid voldoende visitaties kan uitvoeren. Aanvraag diplomering is correct gedaan via e-TO. Diplomadossier zijn op orde en controle kan steekproefsgewijs.
Mooi & Mode	Zwolle D (HV, SV)	Inzet valide examens. Afname en beoordeling met externe beoordelaars is betrouwbaar. Diplomadossiers zijn volledig en correct.
Sport & Bewegen	Zwolle A en Harderwijk	Objectief en onafhankelijk beoordelen van praktijkexamen is niet voldoende duidelijk. De kwaliteitseisen voor het beoordelen van praktijkexamens moet worden aangescherpt. De examinering van de keuzedelen is niet transparant.

Vormgeving & Entertainment	Zwolle (EA)	Kwalificatie-eisen, validiteit en deskundige beoordeling zijn op orde. Er zijn twijfels over de betrouwbaarheid bij het indirect en achteraf beoordelen (AV/FV). Niet overall is sprake van onafhankelijk beoordelen en ervaren studenten onduidelijkheid over de beoordeling (EO). Het team (EA) werkt aan kwaliteitsverbetering maar het effect nog onvoldoende zichtbaar.
	Zwolle MV	Inzet valide examens. Betrouwbare afname en beoordeling. Diplomadosiers zijn volledig en op orde alleen datum examenbeoordeling komt niet altijd overeen met de kluis. Het team werkt aan kwaliteitsverbetering maar dit is nog onvoldoende zichtbaar.
	Harderwijk	Examenplannen en diplomadosiers zijn volledig en op orde. Er worden valide exameninstrumenten ingezet. Afname en beoordeling is betrouwbaar en gelijkwaardig. Het team werkt aan kwaliteitsverbetering maar dit is nog onvoldoende zichtbaar.

Groei	
Diplomaroute Certificaatrouten keuzedelen Certificaatrouten	<p>Inzet valide examens.</p> <p>Bij de certificaat keuzedeelroute en diplomaroute voldoet Groei aan de kwaliteitseisen, de examinering is op orde en het team heeft zicht op de afname in de praktijk. De examinering is valide, betrouwbaar en transparant.</p> <p>Bij de certificaatrouten is er onvoldoende zicht op de beoordeling in de praktijk en zijn betrokkenen (studenten en beoordelaars) onvoldoende geïnformeerd over de examinering en de daaraan gestelde kwaliteitseisen. Examens van een certificaat worden op één dag beoordeeld (soms meerdere certificaten op één dag). Vaak worden alle certificaten beoordeeld door dezelfde beoordelaar die niet altijd zicht heeft op de afname van het examen en waarbij de student aanwezig is bij de beoordeling.</p>
vo-mbo routes	
Carmelcollege Raalte	Inzet van valide examens. De examinering en diplomering is afgestemd op de kwalificatie-eisen. Diplomadosiers zijn op orde. De examinering is betrouwbaar. Bij de opleiding is er zicht op de examenprocessen op school en in de praktijk en wordt de kwaliteit van examinering in samenwerking met andere locaties (Salland. Ommen) geborgd.
Greijdanus Zwolle	Inzet van valide examens. De opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen, de examinering is op orde en het team heeft zicht op de afname in de praktijk. De diplomadosiers zijn op orde en de examinering is betrouwbaar, door het hanteren van het 4-ogen principe tijdens het beoordelen in de praktijk. Er is enige sprake van kwetsbaarheid door het uitvallen van de RVE, wat zijn weerslag heeft op de studenten.
Ichthus Dronten	Inzet van valide examens. De opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen, de examinering is op orde en het team heeft zicht op de afname in de praktijk. De rollen bij het beoordelen zijn gescheiden in de praktijk en bij examens in simulatie op school. Gelijkwaardigheid van afname wordt mede geborgd door het in simulatie aanbieden van enkele examens op school. De rollen en taken met betrekking tot het

	<p>examinerings- en diplomeringsproces zijn niet gescheiden, door het door de RVK'er (tijdelijk) uitvoeren van de examenbureau taken.</p>
<p>Ichthus Kampen</p>	<p>Inzet van valide examens. De opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen, de examinering is op orde en het team heeft zicht op de afname in de praktijk. De examinering is valide, betrouwbaar en transparant.</p>
<p>Noordik Vroomshoop</p>	<p>Inzet van valide examens. De DLR/GLR is een startende opleiding waarbij onderwijs- en examenprocessen nog volop in ontwikkeling zijn. De RVE heeft ervaring met de examenprocessen en zicht op de kwaliteitseisen. Bij het beoordelen in de praktijk worden rollenscheiding en het 4-ogenprincipe gehanteerd.</p>
<p>Nuborgh Elburg</p>	<p>Inzet van valide examens. Het team heeft zicht op de examenprocessen en de uitvoering hiervan. Echter de examenkwaliteit is niet voor alle aangeboden opleidingen in de DLR even goed op orde, door het hebben van onvoldoende kennis van de inhoudelijke beoordelingssystematiek van betreffende examens. Daarnaast vraagt de GRL-route aandacht met betrekking tot de examinering overeenkomstig en in samenhang met de PTA en OER.</p>
<p>Vechtdal Ommen</p>	<p>Inzet van valide examens. Het team heeft zicht op de kwaliteit van examineren in de praktijk en op school. De dossiers zijn op orde. Acties worden ondernomen waar nodig. Bij het beoordelen in de praktijk worden rollenscheiding en het 4-ogenprincipe gehanteerd. Rollenscheiding bij generieke examens is onvoldoende geborgd.</p>